**Порядок обжалования административного решения**

   1. Заинтересованное лицо и третье лицо обладают правом на обжалование административного

решения в административном (внесудебном) порядке.

(в ред. Закона Республики Беларусь от 09.01.2017 N 17-З)

   2. Административная жалоба направляется в вышестоящий государственный орган (вышестоящую

организацию) либо в государственный орган, иную организацию, к компетенции которых в соответствии с

законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь относится

рассмотрение таких жалоб (далее — орган, рассматривающий жалобу).

(в ред. Законов Республики Беларусь от 13.07.2012 N 412-З, от 09.01.2017 N 17-З)

   3. Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется после обжалования

такого решения в административном (внесудебном) порядке, если иной порядок обжалования не

предусмотрен законодательными актами.

В случае отсутствия органа, рассматривающего жалобу, административное решение уполномоченного

органа может быть обжаловано непосредственно в суд.

(часть вторая п. 3 статьи 30 введена Законом Республики Беларусь от 13.07.2012 N 412-З)

   Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется в соответствии с

гражданским процессуальным или хозяйственным процессуальным законодательством.

   4. Исключен. — Закон Республики Беларусь от 13.07.2012 N 412-З.

(Статья 30 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»).

**Срок подачи административной жалобы**

   1. Административная жалоба может быть подана в орган, рассматривающий жалобу, в течение одного

года со дня принятия обжалуемого административного решения.

   2. Орган, рассматривающий жалобу, вправе восстановить срок подачи административной жалобы в

случае пропуска такого срока по уважительной причине (тяжелая болезнь, длительная командировка и др.).

(Статья 31 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»).

**Форма и содержание административной жалобы**

(в ред. Закона Республики Беларусь от 09.01.2017 N 17-З)

   1. Административная жалоба подается в письменной либо электронной форме.

   2. В административной жалобе, подаваемой в письменной форме, должны содержаться:

   наименование органа, рассматривающего жалобу;

   сведения о заинтересованном лице и третьем лице (далее, если не указано иное, — лицо, подавшее

административную жалобу):

   фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) —

для гражданина;

   наименование и место нахождения — для юридического лица;

   наименование уполномоченного органа, принявшего обжалуемое административное решение;

   суть обжалуемого административного решения;

   основания, по которым лицо, подавшее административную жалобу, считает обжалуемое

административное решение неправомерным;

   требования лица, подавшего административную жалобу;

   перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с административной

жалобой;

   подпись гражданина, либо подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в

установленном порядке подписывать административную жалобу, либо подпись представителя лица,

подавшего административную жалобу.

   3. Административная жалоба в электронной форме подается через единый портал электронных услуг

с использованием средств идентификации, указанных в абзацах третьем и четвертом части первой пункта 6

статьи 14 настоящего Закона.

   В административной жалобе, подаваемой в электронной форме, должны содержаться сведения,

указанные в абзацах втором — восьмом пункта 2 настоящей статьи.

   В случае подачи административной жалобы в электронной форме не требуется подписания

электронной цифровой подписью документов и (или) сведений, прилагаемых к ней, если иное не

предусмотрено законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

(Статья 32 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»).